

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 - Verenigingsjaar	2
Artikel 2 - van de leden	2
Artikel 3 - van de donateurs	2
Artikel 4 - van de contributie	3
Artikel 5 - van het bestuur	3
Artikel 6 - van de voorzitter	4
Artikel 7 - van de secretaris	4
Artikel 8 - van de penningmeester	5
Artikel 9 - van de afdelingen	5
Artikel 10 - van de afdelingen	5
Artikel 11 - van de stemmingen	7
Artikel 12 - slotbepalingen	8
Artikel 13 - wijzigingen	8
Artikel 14 - beslissingsbevoegdheid	8

Artikel 1 - Verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 2 - van de leden

1. De aanvraag voor het gewone lidmaatschap geschiedt door toezending aan de secretaris van een door de aanvrager ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, waarvan de tekst door het bestuur is vastgesteld.
2. De naam en het adres der kandidaten worden door middel van mededelingen bij convocatie aan de leden bekend gemaakt.
3. Ieder lid heeft het recht schriftelijk bezwaren bij het bestuur in te dienen tegen het aannemen van een kandidaatlid, van welke bezwaren onder geheimhouding door het bestuur gebruik zal worden gemaakt.
4. Zij, die als gewoon lid der vereniging zijn toegelaten, ontvangen ten spoedigste van de secretaris een mededeling met opgave van de verschuldigde contributie en entreegeld, welk bedrag binnen 14 dagen behoort te worden voldaan aan de penningmeester.
5. Na voldoening van het voormeld bedrag, wordt hij/zij als lid ingeschreven.
6. Ingeschreven leden ontvangen een bewijs van lidmaatschap en een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en van de reglementen van de afdelingen waaraan zij deelnemen.
7. Alle gewone leden en ereleden hebben het recht om deel te nemen aan alle eventueel door de vereniging in te stellen afdelingen.
8. Alle gewone leden en ereleden hebben het recht tot bijwoning van alle gewone en buitengewone ledenvergaderingen en clubbijeekomsten, en andere door het bestuur of afdeling ingestelde bijeenkomsten.
9. De leden zijn verplicht hun adres en eventuele adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Bij aanmelding moet tevens de geboorte datum worden opgegeven.

Artikel 3 - van de donateurs

1. Donateurs zijn personen of organisaties, die de vereniging ondersteunen door een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage bedraagt minimaal € 2,00.

Artikel 4 - van de contributie

1. De contributie van gewone leden en het eventueel entreegeld wordt jaarlijks in een te houden ledenvergadering voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden aangenomen, zijn contributie verschuldigd over het aantal maanden, dat zij in de loop van dat jaar lid zullen zijn.
Er is altijd een minimale contributie van een half jaar verschuldigd.
3. Zij, die in de loop van een jaar ophouden lid te zijn, zijn over het gehele lopend jaar contributie verschuldigd, tenzij voor bijzondere gevallen door het bestuur een andere regeling getroffen wordt.
4. De contributie over het gehele jaar moet worden betaald aan de penningmeester vóór 1 oktober van dat jaar.
5. Wanneer de contributie op 1 oktober van enig jaar niet is voldaan wordt over het bedrag, verhoogd met incassokosten en administratiekosten, gedisponeerd.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 5 - van het bestuur

1. De voorzitter tekent met de secretaris en de penningmeester alle van het bestuur uitgaande stukken, waarbij de vereniging als zodanig in rechten kan worden gebonden.
2. Elk bestuurslid, kan door het bestuur met bepaalde werkzaamheden worden belast of ervan worden ontheven.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van twee jaren, met dien verstande dat het eerste jaar de voorzitter aftreedt met de helft van de andere bestuursleden en het volgende jaar de andere helft van de bestuursleden, alles volgens een op te maken rooster.
Voorzitter en secretaris treden echter nimmer tegelijk af.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Bij voorziening in een vacature treedt het nieuw benoemde bestuurslid terstond in functie en komt op het rooster van aftreding in de plaats van degene in wiens plaats hij/zij is gekozen.
5. Indien anders dan door periodiek aftreden een vacature ontstaat,

moet het bestuur uiterlijk de eerstvolgende jaarvergadering de verkiezing van een nieuw bestuurslid aan de orde stellen.

6. Voor het vervullen van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten gesteld worden. In het laatste geval dient zulks te geschieden door schriftelijke opgave, door tenminste 5 leden ondertekend, aan de secretaris uiterlijk 14 dagen voor de dag van de vergadering, waarin de verkiezing zal plaats hebben.
7. Bij elke kandidaatstelling of bij periodiek aftreden, waarbij geen andere kandidaten worden gesteld, kunnen de kandidaten, respectievelijk de aftredenden, zonder meer gekozen, respectievelijk herkozen verklaard worden.
8. Een bestuurslid kan als zodanig uit zijn functie worden ontzet door een tot dat doel bijeengeroepen buitengewone ledenvergadering op een schriftelijk met reden omkleed voorstel van het bestuur of van 10 gewone- of ereleden, zulks echter niet anders dan met tenminste $2/3$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 6 - van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algehele leiding der vereniging en leidt, voorzover mogelijk, alle vergaderingen en bijeenkomsten, geeft en ontnemt het woord.
2. Bij elke officiële gelegenheid zal de voorzitter de vereniging vertegenwoordigen, tenzij een ander bestuurslid daartoe door hem wordt aangewezen.

Artikel 7 - van de secretaris

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en alle werkzaamheden, die kunnen worden gerekend tot die functie te behoren.
2. Aanmeldingen tot het lidmaatschap, adreswijzigingen, opzeggingen van het lidmaatschap en verder ingekomen stukken, die aan de hand van de statuten en huishoudelijk reglement dienen te worden beantwoord, behoort hij/zij zo spoedig mogelijk af te doen.
3. De overige ingekomen stukken worden in de eerstvolgende bestuursvergadering gebracht.
4. Hij/zij brengt alle ingekomen stukken en uitgaande stukken, voor-

zover het bestuur zulks nodig acht, op de eerstvolgende ledenvergadering ter kennis van de leden.

5. Op de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over het afgelopen jaar.

Artikel 8 - van de penningmeester

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen, houdt nauwkeurig en overzichtelijk boek van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging, voorzover een en ander geen betrekking heeft op een of andere zelfstandige afdeling. Hij/zij zorgt voor de inning van de contributies en donateursgelden.
2. Indien het bedrag bij de penningmeester in kas meer bedraagt dan € 100,00 is hij verplicht het meerdere op naam van de vereniging ofwel de penningmeester van de vereniging bij een spaarbank te beleggen.
3. In een bestuursvergadering en daarna in de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit en geeft hij/zij rekening en verantwoording van zijn/haar beheer in het afgelopen verenigingsjaar.
4. De administratie en de kas worden, voordat aan de penningmeester décharge kan worden gegeven, gecontroleerd door een kascommissie, bestaande uit twee gewone leden, die telkens voor een tijd van 2 jaren worden benoemd door de ledenvergadering.

Artikel 9 - van de afdelingen

1. De ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur afdelingen instellen en deze opheffen.
2. Het doel en de werkzaamheden van de afdelingen worden geregeld bij, door de ledenvergadering, vast te stellen reglementen, die niet in strijd mogen zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze reglementen kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van een ledenvergadering.

Artikel 10 - van de afdelingen

1. Het bestuur is verplicht in de maand oktober of november een gewone ledenvergadering, benaamd jaarvergadering, uit te schrijven.

2. Indien, en zo vaak als wenselijk blijkt, zullen ledenvergaderingen worden gehouden.
3. Een buitengewone ledenvergadering zal worden gehouden indien het bestuur zulks nodig acht of 20% van het aantal leden zulks schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen punten: het bestuur is dan verplicht, in het laatste geval binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek, een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven.
4. Elke gewone- of buitengewone ledenvergadering wordt voorafgegaan door een bestuursvergadering.
5. Dag, uur en plaats van de bestuursvergaderingen worden vastgesteld door de voorzitter, van de gewone- en buitengewone ledenvergaderingen door het bestuur.
6. De oproepingen tot elke vergadering geschieden tenminste 7 dagen tevoren door middel van zo mogelijk het officiële orgaan en convocatiebiljetten, vermeldende de agendapunten.
7. Geldende besluiten kunnen slechts genomen worden indien in een bestuursvergadering tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden en op een gewone- of buitengewone ledenvergadering tenminste 10 gewone- of ereleden aanwezig zijn, waarbij de aanwezige bestuursleden niet worden meegeteld.
8. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus 1, tenzij een andere meerderheid bij statuten of het huishoudelijk reglement is vastgesteld.
9. Indien de vergadering over een te nemen besluit van stemming af ziet, wordt dit geacht genomen te zijn met algemene stemmen.
10. De op een gewone ledenvergadering te behandelen punten moeten op een bestuursvergadering zijn besproken. De volgorde van de agenda wordt door de voorzitter bepaald.
11. Punten, die niet op de agenda voorkomen, mogen niet in behandeling komen.
12. Ieder lid heeft het recht voorstellen ter behandeling op een gewone ledenvergadering te doen. Deze voorstellen moeten schriftelijk worden ingediend en uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering in het bezit van de secretaris zijn.
13. Door een ledenvergadering verworpen voorstellen kunnen in hetzelfde verenigingsjaar niet nogmaals in behandeling genomen worden.
14. De ledenvergaderingen worden slechts door gewone- en ereleden

bijgewoond.

15. Indien, en zo vaak als wenselijk blijkt, kunnen bijeenkomsten worden gehouden, waar de leden gelegenheid wordt gegeven tot onderlinge besprekingen, ruil, aan- en verkoop van postwaarden e.d.
16. Introductie van niet-leden op bijeenkomsten is slechts geoorloofd met goedkeuring van het bestuur en onder verantwoordelijkheid van het introducerende lid. Op vergaderingen heeft het bestuur alleen het recht van introductie. Een persoon, die lid van de vereniging kan zijn, mag niet meer dan 2 keer in een verenigingsjaar worden geïntroduceerd.

Artikel 11 - van de stemmingen

1. De stemmingen over personen geschieden schriftelijk met ongetekende briefjes; blanco en ondertekende stembriefjes zijn van onwaarde. Over zaken wordt mondeling gestemd.
2. De voorzitter wijst bij iedere stemming 2 stemopnemers aan. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel tot een volgende vergadering aangehouden. Staken ook dan in de volgende vergadering de stemmen, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
3. Wanneer bij een stemming over personen niemand het vereiste aantal stemmen heeft gehaald, heeft herstemming plaats. Voert deze stemming evenmin tot een beslissing dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen, die per te vervullen functie het hoogste dan wel het naast-hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben.
4. Indien meer dan twee personen hetzelfde hoogste of naast-hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, heeft loting plaats tussen tussen hen, die hetzelfde aantal stemmen hebben verkregen.
5. Indien kandidaten niet in herstemming of nieuwe stemming wensen te komen, worden hun namen van de lijst der kandidaten geschrapt en vindt op gelijke wijze als hierboven omschreven stemming plaats tussen de overige kandidaten. Indien slechts een kandidaat overblijft is deze gekozen.
6. Bij staking van stemmen tussen de 2 personen, die in een nieuwe stemming worden opgenomen, beslist het lot.

Artikel 12 - slotbepalingen

1. Voor de eigendommen van de vereniging en haar leden, die onder berusting zijn van bestuursleden en directeuren of medewerkers/sters van een afdeling, is, tenzij bij afzonderlijk reglement bepaald, de vereniging aansprakelijk.
2. Indien afdelingen worden ingesteld, moeten, in overleg met het bestuur, de directeur of het hoofd van de afdeling, de in het lid 1 bedoelde eigendommen zo mogelijk voldoende verzekerd worden tegen brand, inbraak, diefstal en/of vermissing, voor rekening van de vereniging c.q. van de afdeling bij (een) gunstig bekendstaande maatschappij(en).

Artikel 13 - wijzigingen

1. Wijzigingen van dit reglement en van de reglementen van eventuele afdelingen geschieden door de ledenvergaderingen op voorstel van het bestuur.

Artikel 14 - beslissingsbevoegdheid

1. In gevallen, waarin het huishoudelijk reglement en/of reglementen van afzonderlijke afdelingen niet voorziet, beslist het bestuur.