

Rondzendreglement

Artikel 1	2
Artikel 2	2
Artikel 3	2
Artikel 4	3
Artikel 5	4
Artikel 6	4
Artikel 7	4
Artikel 8	4
Artikel 9	4
Artikel 10	5
Artikel 11	5
Artikel 12	6
Artikel 13	6
Artikel 14	6
Artikel 15	6
Artikel 16	7
Artikel 17	7
Artikel 18	7
Artikel 19	7
Artikel 20	8
Artikel 21	8
Artikel 22	8
Artikel 23	8

Algemeen

Artikel 1

Het rondzendverkeer heeft ten doel boekjes met zegels, alsmede poststukken etc. van leden of niet-leden ten verkoop te doen circuleren bij de deelnemers aan het rondzendverkeer. Alle artikelen van dit reglement, welke betrekking hebben op zendingen van zegels in boekjes, gelden, voorzover niet anders vermeld, tevens voor zendingen poststukken etc.

Artikel 2

Aan het rondzendverkeer kan worden deelgenomen door gewone leden en ereleden, tenzij zij hiervan door het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering, zijn uitgesloten.

Artikel 3

De leiding van het rondzendverkeer berust onder verantwoordelijkheid van het bestuur, bij het Hoofd rondzendverkeer.

Zij/hij wordt hierbij geassisteerd door de:

Rondzendleiding, die de verdeling in secties en de indeling van de deelnemers hierin bepaalt, de inzet regelt van de zendingen en de contacten met de sectiehoofden onderhoudt.

Administratie rondzendverkeer, die de uitname en betalingen door de deelnemers registreert. Ook de afrekeningen met de inzender en andere uitgaven t.b.v. het rondzendverkeer worden door haar/hem verzorgd en vastgelegd.

Sectiehoofden, die in hun sectie de volgorde vaststellen en uitschrijven op rondzendlijsten en na het rondgaan van een zending de uitnamen per deelnemer controleren.

Beoordelingscommissie, die van advies dient bij het opnemen van materiaal t.b.v. de rondzending. Al naar gelang de omvang van het rondzendverkeer in de vereniging kunnen bovengenoemde functies gesplitst of gecombineerd worden.

Artikel 4

Het inzenden van boekjes met zegels etc. dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Zij moeten geschieden in boekjes, waarvan de vorm en uitvoering door het Hoofd rondzendverkeer wordt vastgesteld.
- b. De boekjes dienen op kosten van de inzender(s) te worden toegezonden aan het Hoofd rondzendverkeer P.V. Castricum. Indien deze toezending per post geschiedt, dienen de zendingen aangetekend te worden verzonden.
Na ontvangst en registratie zal een ontvangstbevestiging worden toegezonden.
- c. Op de voorzijde van de boekjes dient te zijn aangegeven:
 - Een korte omschrijving van de inhoud.
 - De naam van de catalogus welke voor nummering en prijsstelling is gebruikt.
 - De totale verkoopwaarde van het boekje in Euro.
 - De gebruikte norm t.b.v. de prijsstelling, b.v. N.V.P.H. 30%, Yvert 30% of Michel 30%.
- d. In de boekjes of op de achterzijde dient een tabel met de verkoopwaarde per bladzijde aanwezig te zijn. Tevens dient er plaats te zijn voor 10 à 12 controlestempels van de secties.
- e. Het Hoofd rondzendverkeer en/of beoordelingscommissie zijn bevoegd de naar hun mening beschadigde of gerepareerde postwaarden, nadrukken en postwaarden met minderwaardige afstempelingen die niet door de inzender als zodanig duidelijk zijn aangeduid, uit de boekjes te verwijderen en/of hierover een aantekening in het boekje te plaatsen.
- f. Het inzenden van falsificaten is verboden, met uitzondering van vervalsingen ten nadele van de post of van vervalsingen die als zodanig worden aangeboden. Het Hoofd rondzendverkeer zal deze laatste zo nodig als vals waarmerken. Indien anderszins valse- of van valse stempels voorziene postwaarden in een boekje worden aangetroffen, vervallen zij zonder enige schadeloosstelling aan de vereniging ten behoeve van haar falsificatenverzameling.
- g. Bij verschil van mening over de echtheid is de uitspraak van een terzake door partijen aangewezen keurmeester of keuringscommissie beslissend. De aan dergelijke keuring eventueel verbonden kosten komen voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij.

Artikel 5

De zegels in de boekjes moeten zijn geprijsd. Onder iedere zegel of serie zegels moet de verkoopprijs in Euro duidelijk en onuitwisbaar zijn aangebracht.

Artikel 6

Boekjes, welke niet aan bepalingen in het reglement rondzendverkeer voldoen, of voornamelijk minderwaardig materiaal bevatten, kunnen worden geweigerd. Geweigerde zendingen worden op kosten van de inzender teruggezonden.

Artikel 7

De inzenders van de boekjes ontvangen deze, na circulatie, franco terug met gelijktijdige afrekening van de uitname na aftrek van de vastgestelde provisie en opslag per boekje. Alle betalingen geschieden giraal.

De provisie, zijnde een percentage van de verkoop en de opslag per boekje worden door het bestuur vastgesteld. Bij afrekening van de boekjes is het, op het moment van inzending der boekjes, geldende percentage en opslag van toepassing.

Artikel 8

Van uitname boven de €500,- kan, op verzoek van de inzender, een voorschot worden verleend.

Artikel 9

De rondzendleider draagt samen met de sectiehoofden zorg voor een behoorlijke circulatie van de zendingen in de secties. Bij toerbeurt ontvangt iedere sectie en iedere deelnemer als eerste een zending.

Elke zending wordt door het sectiehoofd voorzien van:

- a. Een rondzendlijst waarop vermeldt de namen en adressen van leden die aan het rondzendverkeer deelnemen, hun lidmaatschapsnummer, het sectienummer, het nummer van de zending en het aantal boekjes.
- b. Voldoende doorzendberichten met aangehechte ontvangstbewijzen.

Artikel 10

Ieder lid, die een rondzending ontvangt, heeft het recht daaruit zegels te nemen tegen de daarbij vermelde prijzen. Het eigendom wordt eerst verkregen door betaling van het verschuldigde bedrag van de uitname. Dit bedrag dient binnen 3 x 24 uur overgemaakt te worden op de rekening van het Hoofd rondzendverkeer van de Postzegelvereniging "Castricum". De betaling van een klein bedrag (tot €2,50) kan uitgesteld worden tot een volgende betaling binnen het lopende seizoen.

Bij niet tijdige betaling krijgt de uitnemer een herinneringskaart. Hiervoor wordt €0,50 aan kosten in rekening gebracht.

Mochten er aan het einde van het seizoen en na het verzenden van de herinneringskaart(en) nog betalingen openstaan, dan ontvangt de uitnemer een nota, verhoogd met een boete van €2,50 plus de kosten van de herinneringskaart(en).

Artikel 11

Ieder lid, dat deelneemt aan het rondzendverkeer, is verplicht in het vakje van een door haar/hem uitgenomen zegels haar/zijn lidmaatschapsnummer aan te brengen door middel van een stempelafdruk.

Ten behoeve daarvan ontvangt de deelnemer aan het rondzendverkeer een stempel tegen betaling van een door het bestuur vastgesteld statiegeld.

Iedere andere aftekening is verboden. Bij beëindiging van deelname aan het rondzendverkeer wordt na inlevering van dit stempel het betaalde statiegeld overgemaakt. Voor de afstempeling dienen plakkerresten, **niet** doorzichtige klemstroken en dergelijke uit het vakje te worden verwijderd. De stempelafdruk dient zo geplaatst te worden dat het aankoopbedrag duidelijk zichtbaar blijft en er ruimte overblijft voor het plaatsen van het sectiecontrolestempel.

Artikel 12

Ieder lid, dat deelneemt aan het rondzendverkeer, is verplicht bij ontvangst van een zending het ontvangstbewijs te tekenen en te controleren op de aanwezigheid van het aantal op de rondzendlijst vermelde boekjes. Indien blijkt, dat een of meer boekjes ontbreken, moet hiervan kennis worden gegeven aan het sectiehoofd en aan de voorgaande deelnemer.

Treft een lid een vakje aan, dat niet is afgestempeld, dan moet hiervan door door haar/hem in het vakje aantekening worden gemaakt onder vermelding van eigen nummer en dient zij/hij, haar/zijn voorgang(st)er te waarschuwen.

De waarde van het ontbrekende zegel komt voor rekening van haar/zijn voorgang(st)er. Bij vermissing met een totaal aankoopbedrag hoger dan €2,50 dient ook het sectiehoofd te worden gewaarschuwd.

Artikel 13

Opmerkingen in de boekjes dienen altijd voorzien te zijn van een nummer en paraaf van het lid, dat de opmerking plaatst.

Artikel 14

De leden zijn verplicht de rondzendlijst duidelijk en volledig in te vullen en te voorzien van ontvangst- en verzenddatum. Het doorzendbericht dient ingevuld te worden en binnen 2 x 24 uur na het doorgeven van de rondzending naar het sectiehoofd verstuurd te worden. De rondzendlijst dient altijd gewaarmerkt te worden met een afdruk van het nummerstempel. Bij betaling dient het stempelnummer en het nummer van de rondzending op de overmaking vermeld te worden.

Ieder lid is verplicht de rondzending uiterlijk drie dagen na ontvangst bij de opvolger te bezorgen. Het hoofd van de rondzending kan leden, die meerdere malen in gebreke zijn van verdere deelname aan het rondzendverkeer uitsluiten.

Artikel 15

De boekjes circuleren voor rekening en risico van de inzenders.

De vereniging is derhalve niet aansprakelijk voor schade ontstaan door beschadiging of verwisseling van ingezonden zegels of poststukken.

Artikel 16

De vereniging verzekert de boekjes ten behoeve van de inzenders op gebruikelijke voorwaarden tegen verlies en diefstal. Zij keert de inzender niet meer uit dan bedrag, dat zij van de verzekeringsmaatschappij ontvangt, vermindert met de door haar terzake gemaakte kosten.

Artikel 17

Bij verloren gaan, bij beschadiging of ontvreemding van een rondzending of gedeelte daarvan is het lid door wiens schuld of nalatigheid zulks is geschied, verplicht aan de vereniging de schade te vergoeden, welke daardoor is veroorzaakt. Het bedrag van de te vergoeden schade wordt door het bestuur vastgesteld. De eventuele netto-vergoeding van de verzekering voor het rondzendverkeer van de Postzegelvereniging "Castricum" wordt hierbij in mindering gebracht. De uitspraak van het bestuur is bindend.

Artikel 18

Indien blijkt, dat een lid zegels heeft verwisseld of een zending geheel of gedeeltelijk heeft ontvreemd of verduisterd, wordt hiervan kennis gegeven aan de justitie, onverminderd de verplichting van het frauderende lid de schade aan de vereniging te vergoeden.

De leden zijn verplicht onmiddellijk na ontdekking van fraude hiervan kennis te geven aan het sectiehoofd onder opgave van het nummer van de zending en van het boekje. Het sectiehoofd doet hiervan onverwijld mededeling aan het bestuur, dat bevoegd is alle maatregelen te nemen, die tot ontdekking van de dader kunnen leiden.

Artikel 19

Door de vereniging wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor verliezen ontstaan door overmacht of door verzending per post, tenzij daarbij nodige voorzorg in acht is genomen. De vereniging vergoedt echter niet meer aan de inzender dan het bedrag, dat zij ingevolge het bepaalde in art. 17 op een lid en/of verzekering heeft kunnen verhalen.

Artikel 20

Ieder lid dat aan de rondzending deelneemt, is volledig aansprakelijk voor de door haar/hem ontvangen rondzending totdat zij/hij de rondzending tegen bewijs van ontvangst aan de opvolger heeft doorgegeven, ook voor handelingen, die door derden met of in deze boekjes worden gepleegd.

Artikel 21

Het Hoofd rondzendverkeer houdt een registratie bij van alle inkomende boekjes met zegels en bewaart de duplikaten van alle aan de inzenders gezonden ontvangstbevestigingen. Het Hoofd registreert de teruggave aan de inzenders van boekjes, die in circulatie zijn geweest en voert hierover correspondentie. De administratie van het rondzendverkeer zorgt voor het innen van de verschuldigde bedragen en doet alle betalingen ten behoeve van het rondzendverkeer. Alle ontvangsten en betalingen geschieden op de door het bestuur aan te geven wijze. Daarbij wordt een zodanige administratie gevoerd, dat de penningmeester van de Postzegelvereniging "Castricum" zijn jaarstukken, waarin de resultaten van het rondzendverkeer zijn opgenomen, kan opstellen.

Artikel 22

Over geschillen, welke inzake de toepassing van dit reglement mochten rijzen, wordt door het bestuur beslist.

Artikel 23

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2002.